

Принято:
Решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено:
Приказом № 50 от 30.08.2024г.
Заведующий МБДОУ д/с № 12
_____ О.А.Грамотенко

**Комплексный годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12
города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

2024-2025 г.г.



Содержание.

Анализ деятельности МБДОУ д/с № 12 за 2023-2024 учебный год.....	3
Цели и задачи детского сада на 2024-2025 г.г.....	33
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками.....	34
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	34
1.1.2. Праздники, досуги, развлечения.....	36
1.1.3. Выставки детского творчества.....	39
1.1.4. Смотры, конкурсы.....	39
1.1.5. Преемственность детского сада и школы. План воспитательной работы по подготовке детей к школе (для детей 6-7 лет).....	40
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	43
1.2.1. Общие родительские собрания.....	43
1.2.2. Годовой план работы с родителями.....	44
1.2.3. Групповые родительские собрания.....	48
1.2.4. Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ).....	50
1.2.4.1.Циклограмма работы с родителями по индивидуальной поддержке детей с ярко выраженными способностями на 2024-25 г.г. музыкального руководителя.....	50
1.2.4.2.Циклограмма работы с неблагоприятными семьями и семьями группы риска на 2024-2025 г.г.....	51
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	54
2.1.1. Организационная деятельность.....	54
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	55
2.1.3. Работа с молодыми специалистами.....	56
2.1.4. Педагогические советы, подготовка к педсоветам.....	58
2.1.5. Циклограмма работы творческой группы педагогов. Задачи творческой группы на 2024-2025 г.г.....	65
2.1.6. Конкурсы для педагогов.....	67
2.1.7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	69
2.1.8. Психолого-педагогический консилиум.....	75
2.1.9. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ...	78
2.2. Нормотворчество.....	78
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов.....	78
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов.....	79
2.3. Работа с кадрами.....	79
2.3.1. Аттестация педагогических работников.....	79
2.3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.....	80
2.3.3.Самообразование педагогов.....	80



2.3.4. Проектная деятельность воспитателей.....	81
2.3.5. Оперативные совещания при заведующем.....	81
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	83
2.4.1. Ежедневный контроль.....	83
2.4.2. Периодический контроль.....	84
2.4.3. Оперативный контроль.....	84
2.4.5. Внутренняя система оценки качества образования.....	85
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1.1. Административно-хозяйственная работа.....	86
3.1.2. Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ).....	88
3.1.3. Работа с кадрами. Инструктажи. Охрана труда.....	89
3.1.4. Производственные собрания.....	91
3.1.5. Консультации с обслуживающим персоналом.....	92
3.1.6. План работы старшей медицинской сестры МБДОУ д/с № 12 в 2024-2025 г.г.....	92
3.2. Безопасность.....	95
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	95
3.2.2. Пожарная безопасность.....	96
3.2.3. Профилактические меры по нераспространению вирусных инфекций.....	97

Анализ деятельности МБДОУ д/с № 12 за 2023-2024 учебный год.



Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 12 расположено по адресу: 352380 Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Поветкина /Седина 1а/6.

ДОО регулирует свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Декларацией прав ребенка;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- ФЗ «Об образовании»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г.;
- Уставом МБДОУ д/с № 12;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №12 на 2023-2024 г.г., разработанной коллективом и принятой решением педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2023г., утвержденной приказом заведующего МБДОУ д/с № 12 от 30.08.2024г. № 50;
- Адаптированной образовательной программой для групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья тяжелыми нарушениями речи (общее нарушение речи) на 2024-2025 г.г., принятой решением педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2024г., утвержденной приказом заведующего МБДОУ д/с № 12 от 30.08.2024г. № 50;

На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 10.12.2012г № 9123 «О лицензировании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» признать МБДОУ д/с №12 прошедшим лицензионную экспертизу и выдана лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 23 Л01 № 0001913, регистрационный номер 05080 от 10 декабря 2012 г.).

Годовой план МБДОУ д/с № 12 обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 12 до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ д/с № 12 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 муниципального образования Кавказский район



функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 ч. до 18.00 ч. (10,5 часов).

ДОУ посещает 110 детей в возрасте от 2 до 7 лет. Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на участках. Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

В детском саду функционируют 7 групп:

№ п/п	Группа	Возраст	Численность
1	1 младшая группа «Ёлочка»	с 2 до 3 лет	19
2	2 младшая группа «Тополёк»	с 3 до 4 лет	23
3	Средняя группа «Рябинка»	с 4 до 5 лет	23
4	Старшая группа «Ивушка»	с 5 до 6 лет	14
5	Старшая группа компенсирующей направленности «Малинка»	с 5 до 6 лет	6
6	Подготовительная к школе группа «Калинка»	с 6 до 7 лет	23
7	Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности «Берёзка»	с 6 до 7 лет	6

В МБДОУ д/с № 12 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи.

Из группы компенсирующей направленности выпустили в школу 4 детей с чистой речью. В 2024 году из дошкольной группы общеразвивающей направленности «Тополёк» выпущено в школу 20 воспитанников, все дети соответствуют целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования ООП ДО МБДОУ д/с № 12, психологически готовы к поступлению в школу. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями начальной школы МБОУ СОШ № 16, МБОУ СОШ № 5, МБОУ сош № 17, которые свидетельствуют о развитии самостоятельности, эмоциональности, самодисциплине, способности к познавательной деятельности, учебной активности, коммуникативным навыкам у выпускников нашего детского сада.

Кадрами детский сад укомплектован на 90%, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

В состав администрации детского сада входят:

заведующий - О.А.Грамотенко; старший воспитатель –А.Д. Магомадова ; старшая медсестра , завхоз – Н.О.Кувшинова.



Анализ кадрового состава.

В МБДОУ д/с № 12 в настоящее время работает 16 педагогов.

Распределение педагогов по образованию:

Из 16 педагогов 6 педагогов имеют высшее образование, 10 – среднее специальное. из них 3 педагога обучаются в АГПУ (дошкольный факультет).

Свой профессиональный уровень педагоги ДОУ повышают систематически, посещая и участвуя в городских мероприятиях, методических объединениях, семинарах - практикумах, городских выставках, конкурсах.

Статистические данные о квалификации педагогических работников:

В 2023 -2024 учебном году прошли аттестацию

на первую квалификационную категорию 3 педагога: воспитатель Кярамян Д.И., Магомадова А.Д., инструктор ФК Донскова О.В.,

На высшую категорию прошел аттестацию 2 человека: воспитатель Суржанская И.И., воспитатель Сидорва А.В

Таким образом, высшую квалификационную категорию имеют -4 человека, первую категорию – 8 человек, 4 педагогов без категории, молодые специалисты, соответствие занимаемой должности.

Характеристика педагогического коллектива:

Должность	Кол-во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж
Заведующий	1	Высшее	-	29 год
Воспитатели	12	Высшее – 2 Среднее – 9 3 чел.- студенты АГПУ	Высшее – 2 Первая категория -6	До 5 лет – 5 До 10 лет -0 До 15 лет – 4 До 20 лет - 1 Свыше 20 лет -2
Музыкальн. руководит.	1	Высшее	высшая	15 лет
Учитель-логопед	1	Высшее	первая	16 лет
Педагог-психолог	1	Высшее	Высшая	13 лет
Учитель-логопед	1	Высшее	-	30
Инструктор ФК	1	Среднее -спец. Студент АГПУ	первая	3 года



С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, дискуссионные столы, взаимопосещения, семинары практикумы, смотры - конкурсы, методические недели, тренинги, курсы повышения квалификации.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ д/с № 12 решались следующие задачи:

1. Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДОУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.
2. Совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков.
3. Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию.
4. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.
5. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения;
6. Закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС ДО.
7. Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
8. Организовать сетевое взаимодействие.
9. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В соответствии с задачами годового плана была проведена методическая работа, в основе которой лежал индивидуальный и дифференцированный подход к каждому педагогу в зависимости от квалификации и стажа работы: Педагогический совет на тему: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей».

Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

Для повышения методического уровня педагогов в организации работы с детьми и родителями по данной теме проведены мероприятия:

- консультация для воспитателей «Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников»;
- семинар-практикум (для всех педагогов) «Трудовое воспитание в ДОУ»;
- деловая игра «Биржа педагогических идей».

На педсовете педагоги рассказывали о современных образовательных технологиях, которые они применяют в трудовом воспитании дошкольников. Делились опытом работы с семьей в данном направлении.



Было рассказано о влиянии художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей дошкольного возраста».

Ярко и образно говорится в народном творчестве о труде. В формировании трудовой направленности детей важную роль играет чтение художественных произведений, загадок, пословиц. Своей эмоциональностью, образностью, живостью детская книжка заражает детей энтузиазмом труда: пробуждает интерес, уважение к труду, желание подражать героям литературных произведений, подобно им, хорошо трудиться. В воспитании дошкольников успешно применяется и фольклорная проза. Русские поговорки и пословицы о труде в той или иной степени оказывают воздействие на развитие ребенка, прививая ему полезные привычки, демонстрируя ему как хорошо любить труд, свою работу, ответственно выполнять свои обязанности и совершать добрые поступки.

Для успешного решения задачи «Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей» было проведено:

-педагогический совет на тему: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».

Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Задачи педсовета:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей;
2. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения;
3. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей;

-семинар-практикум для воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание в системе педагогического процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО».

Цели семинара:

- повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания;
- обобщить знания педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы;
- вызвать интерес педагогов к этой проблеме;
- деловая игра «Педагогический экспресс»;
- консультация для воспитателей: «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».

На педагогическом совете воспитателями, а также учителем-логопедом были представлены практические разработки, используемые в практике индивидуальной и коллективной работы с детьми.



Проведенные открытые просмотры организованной образовательной деятельности в группах обогатили практический опыт педагогов, позволили выявить положительные и отрицательные моменты в организации и проведении совместно - организованной деятельности.

С целью активизация творческой деятельности педагогов, направленной на решение задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников был проведен смотр уголков нравственно-патриотического воспитания

в дошкольном образовательном учреждении.

Данные мероприятия способствовали созданию развивающей предметно – пространственной среды, более содержательной, насыщенной, вариативной в соответствии с ФГОС ДО, направленной на развитие социально-нормативных возрастных характеристик и возможных достижений ребенка, а также профессиональному росту педагогов.

Для решения следующих задач:

-Закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС ДО;

-Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

Были проведены следующие мероприятия:

-педагогический совет на тему «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО».

Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Задачи:

1. Закрепление знаний педагогов по теме экологического воспитания детей дошкольного возраста по ФГОС.

2. Создать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности;

- консультации для педагогов: «Формы работы по экологическому воспитанию и образованию»;

-деловая игра «Экологическая грамотность»;

-семинар-практикум: «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»

Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, активизировать мыслительно-поисковую деятельность педагогов и установить тесное сотрудничество между ними.

На педсовете педагоги рассказывали о создании эколого-развивающей среды в ДОО, о взаимодействии ДОО и семьи по вопросам экологического воспитания. Было рассказано о воспитании у младших дошкольников



любопытности и бережного отношения к окружающему миру в процессе наблюдений в природе.

С целью совершенствования работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры был проведен смотр «Лучший уголок экспериментирования в детском саду» «Огород на окошке».

Из вышесказанного следует, что педагоги ДОО выстраивают образовательную деятельность на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентируются на интересы и возможности каждого ребенка, учитывая социальную ситуацию его развития, способствуют развитию социокультурных норм и правил поведения (по взаимодействию друг с другом), познавательного развития в процессе образовательной деятельности.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 12 организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОО.

Состояние здоровья детей является одним из основных показателей работы дошкольного учреждения, и всего педагогического коллектива. Глубоко понимая важность этой проблемы, наш коллектив на протяжении ряда лет уделяет большое внимание физическому воспитанию детей в каждой возрастной группе, учитывая при этом возрастные и индивидуальные особенности детей. Практика работы убедила нас в том, что достигнуть максимально оздоровительного эффекта в детском саду можно лишь при условии комплексного решения оздоровительных задач. Стремясь улучшить физическое развитие дошкольников, мы сосредоточили основное внимание на таких вопросах, как организация закаливания, чтобы оздоровительно - закаливающая работа стала обязательной составной частью режимных моментов и осуществлялась ежедневно, систематически во все времена года. В оздоровительно - закаливающие мероприятия мы включаем такие факторы, как воздушный и температурный режим в групповых комнатах, в каждой группе имеется график проветривания. Так же мы учитываем такие факторы, как рациональная одежда детей в группе и на прогулке, проведение физкультурных занятий (традиционных и нетрадиционных) и утренней гимнастики в облегченной одежде, в хорошо проветренном помещении, организация прогулок на свежем воздухе и закаливание. В течение года педагоги используют такую закаливающую процедуру, как мытье рук до локтей прохладной водой, ходьба босиком, для профилактики плоскостопия используют специальные коврики, дорожки с пуговками и другое оборудование.

Одним из средств закаливания является пребывание детей на воздухе. Прогулки проводятся ежедневно, лишь в сильно морозную и ветреную погоду сокращается, а в младших группах отменяется. Дети охотно гуляют, много



играют и двигаются. Для этого на участках созданы необходимые условия, к оформлению участков воспитатели привлекают детей и родителей. Это доставляет детям много радости и насыщает прогулку интересным содержанием. В зимнее время дети вместе с воспитателями строят горки, лепят из снега героев сказок. Педагоги подбирают и проводят разнообразные подвижные игры с учетом особенности сезона. На прогулках много используется игр соревновательного характера, игры-эстафеты, русские народные игры.

Ежедневно во всех группах проводились комплексная утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, игровой самомассаж, оздоровительная гимнастика после сна, ходьба по дорожкам здоровья, игры с водой. Ежемесячно проводятся спортивные досуги, 2 раза в год организуются спортивные праздники. Режим дня в детском саду соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, составляется на два периода: холодный период года и теплый период года.

В течение года в детском саду уделяется большое внимание профилактике инфекционных заболеваний путем иммунизации и проведения противоэпидемических мероприятий, а также вопросам организации питания детей. Для понижения случаев заболевания сезонно проводилась профилактика гриппа и простудных заболеваний: вакцинация детей против гриппа, оксалиновая мазь, лук, чеснок, ароматерапия, кварцевание групп.

Кроме того, в ДООУ организована лечебно-профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Она состоит из следующих мероприятий:

1. Контроль за приемом вновь поступивших детей, их осмотр.
2. Совместная, вместе с психологом и педагогами ДООУ, оценка периода адаптации, рекомендации родителям.
3. Назначение комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации.
4. Проведение плановых педиатрических осмотров детей, в период карантинов и после перенесенных заболеваний.
5. Организация и проведение профилактических осмотров детей.
6. Контроль за физическим развитием детей (*Антропометрия, ее оценка, рекомендации*).
8. Медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей, совместно с инструкторами по физической культуре определение физической подготовленности детей.
10. Контроль за питанием детей ДООУ. Организация питания осуществляется согласно утвержденному десятидневному меню и соответствует требованиям СанПиНа. Средний уровень калорийности питания соответствует норме.
11. Контроль за соблюдением режима дня.



12. Организация работы по профилактике туберкулеза (направление детей на консультацию к фтизиатру, учет справок из противотуберкулезного диспансера, работа с детьми из группы риска и диспансерными).

Ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, ведется коррекционная работа.

В соответствии с требованиями министерства здравоохранения систематически проводится медицинское обследование детей и сотрудников ДООУ. Регулярно проводятся консультации и профилактические прививки, согласно прививочного календаря. Такие процедуры проводятся только по письменному заявлению родителей и после осмотра медицинского работника.

В целях санитарно- просветительской работы методической службой и старшей медсестрой для педагогов ДООУ были проведены консультации, помогающие закрепить знания педагогов об особенностях физического и психического развития детей, профилактике простудных заболеваний, оказание первой необходимой медицинской помощи. Воспитатели были ознакомлены с новыми формами работы по физической культуре, инновационными разработками и технологиями способствующими укрепить и сохранить здоровье воспитанников.

Необходимой частью по сохранению и укреплению здоровья детей является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными. В группах ежемесячно обновлялись материалы в уголках здоровья. Проводимая работа положительно отразилась на заинтересованности и активности родителей в организации совместных мероприятий, проводимых в ДООУ.

Вывод: Педагогами и медицинской службой ДООУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДООУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима детей.

Организация питания.

В дошкольном учреждении разработаны: примерное перспективное десятидневное меню, технологические карты по приготовлению блюд.

В МБДОУ организовано 4- х разовое питание на основе примерного 10- ти дневного меню, в котором представлены разработанные блюда, исключены их повторы. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи.

В МБДОУ предъявляются высокие требования к организации питания детей: это, в первую очередь, разнообразие изготавливаемых блюд, правильная



кулинарная обработка, эстетичность оформления, хорошие вкусовые качества; объем принимаемой пищи соответствует возрасту детей, сбалансирован по основным пищевым веществам и калорийности; строго соблюдается режим питания.

Ежемесячно проводится анализ питания по выполнению натуральных норм, подсчитывается калорийность. Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат.

Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН.

Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении. При питьевом режиме используется кипяченая вода.

Структура и система управления организации.

МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- трудовыми договорами (эффективными контрактами) между администрацией и работниками;
- нормативно-локальными актами;
- штатным расписанием;
- документами по делопроизводству;
- приказами заведующего МБДОУ;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников;
- инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей;
- учебным планом образовательной деятельности;
- циклограммами деятельности педагогов;
- основной общеобразовательной программой и основной адаптированной программой для детей с ТНР.

В МБДОУ создана государственно-общественная система управления, участниками которой являются заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, все специалисты учреждений, родители (законные представители), представители общественности.

В МБДОУ сформированы коллегиальные органы самоуправления — Совет родителей, Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ. Компетенция органов самоуправления МБДОУ определяется локальными актами МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета



родителей МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением о Совете родителей».

Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников и коллективным договором. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления МБДОУ. Общее собрание работников рассматривает проект устава МБДОУ, изменения и дополнения к нему, принимает локальные нормативные акты, определяет основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники.

Педагогический совет: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников; организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; принимает локальные нормативные акты в соответствии с Положением о Педагогическом совете МБДОУ; обсуждает план работы МБДОУ на год.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета МБДОУ и не-урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ – «Положением о Педагогическом совете МБДОУ.»

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по их инициативе создается Совет родителей МБДОУ. Совет родителей МБДОУ - создан в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и МБДОУ. В состав Совета родителей МБДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем собрании коллектива МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением о Совете родителей МБДОУ.» Таким образом, в МБДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Вывод: Структура и механизм управления МБДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов,



родителей (законных представителей), детей.

Программа развития МБДОУ является результатом творческой деятельности коллектива, родителей и детей. Программа развития МБДОУ (далее Программа) - это система действий для достижения желаемого результата развития учреждения. Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения в МБДОУ д/с № 12 и предполагает активное участие всех участников педагогического процесса в ее реализации - руководителей образовательной организации, педагогов, детей и их родителей.

Программа развития МБДОУ д/с № 12 определяет стратегию совершенствования системы образования; характеризует имеющиеся основные тенденции, цели, задачи образования в детском саду, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательной деятельности, и инновационных преобразований образовательной системы, критерий эффективности, планируемые конечные результаты.

С её помощью коллектив детского сада реализует свою специфическую модель развития, учитывающую реальную обстановку и условия, выполняющую определенный социальный заказ, обеспечивающую конкретную результативность.

Программа развития, способствуя формированию современного образовательного пространства ДОУ, определяет основные задачи образовательного учреждения, помогает выстроить концепцию развития, разработать проблемные направления, стратегические линии на будущее.

Разрабатывая пути обновления педагогической деятельности, в программе учитываются тенденции социальных преобразований, запросы родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов.

Паспорт программы развития.

Наименование Программы	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 12 города Кропоткин МО Кавказский район на 2021-2025г.г.
Основания для разработки Программы	1. Конвенция о правах ребенка; 2. Конституция Российской Федерации; 3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации; 4. Указ Президента Российской Федерации от



	29.05.2017 г. № 240 Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства. 5. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204"О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" 6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2017 года N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"(с изменениями на 4 апреля 2020 года) 7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях». 8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; 9. ФГОС ДО утвержденный приказом № 1155 от 17.10.2013 г. 10. Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751); 11. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р о «Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.»; 12. Устав образовательного учреждения; 13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Основные разработчики	Заведующий МБДОУ д/с № 12– Грамотенко О.А. Старший воспитатель МБДОУ д/с № 12 –Власенко И.И. Рабочая группа педагогов
Руководитель программы развития	Заведующий МБДОУ д/с №12 –Грамотенко О.А. Телефон: 8(86138)6-43-29
Сайт МБДОУ	http://ds12.uokvz.ru



Исполнители Программы	Коллектив МБДОУ д/с № 12
Основная цель Программы развития	Обеспечение условий для функционирования МБДОУ как открытого, современного учреждения реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества МБДОУ.
Задачи Программы развития	Повысить эффективность управленческой деятельности ДОУ. Оптимизировать содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении в условиях введения ФГОС ДО. Модернизировать процесс повышения квалификации и переподготовки педагогических работников с целью гарантированного обеспечения профессионального уровня педагогов с учетом Профессионального стандарта педагогов. Выявление потребностей и поддержка образовательных инициатив семьи в процессе взаимодействия. Совершенствовать систему социального партнерства ДОУ общественными и некоммерческими организациями. Организация в соответствии с требованиями предметно-развивающей среды и обновление материально-технического оснащения учреждения. Создать единое образовательное пространство на основе использования новейших информационных и телекоммуникационных технологий. Повысить эффективность мероприятий по развитию речи детей дошкольного возраста с использованием форм и средств театрализованной деятельности. Совершенствовать образовательный процесс на основе реализации здоровьесберегающего подхода к отбору содержания и технологий обучения.
Сроки и этапы реализации программы	1 этап Аналитический. Сроки: май - август 2020 гг. Выявление перспективных направлений развития детского сада и моделирование ее нового качественного состояния. Разработка программы деятельности. 2 этап. Прогностический. Сроки: сентябрь 2020 гг. Осуществление комплекса мер по обеспечению инновационных направлений ДОО. Отработка новых



	образовательных программ и технологий. Обновление механизмов управления ДОО. 3 этап. Внедрение и реализация Программы деятельности. Сроки: сентябрь 2020 - август 2023 гг. Реализация основных мероприятий программы, обобщение результатов программы. 4 этап. Анализ и оценка результативности реализации Программы. Анализ реализации Программы развития происходит ежегодно и отражается в годовом плане. Сроки: сентябрь 2024 - август 2025 гг. Определение проблем, препятствующих достижению ожидаемого результата; выработка стратегии дальнейшего развития ДОО.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития	Соответствие образовательному заказу общества; Система управления МБДОУ д/с № 12 будет соответствовать требованиям современности; Обновлённая структура и содержание образования через реализацию инновационных, в том числе здоровьесберегающих технологий; Кадровое обеспечение, соответствующее современным требованиям; Разработанная единая медико-психолого-педагогическая система сопровождения ребёнка; Оздоровление детей с учётом их индивидуальных возможностей, в том числе детей-инвалидов, воспитанников; Стабильная работа системы раннего развития, специальная помощь детям раннего возраста; Родители МБДОУ будут непосредственными участниками воспитательно-образовательного процесса; Обновлённая система социального партнёрства; Широкий спектр вариативных форм дополнительного образования детей в учреждении; Модернизированная материально-техническая база МБДОУ.
Утверждение программы	Принята Общим собранием коллектива, Согласована руководителем управления образования МО Кавказский район Утверждена заведующим МБДОУ д/с-к/в № 12,
Контроль за реализацией	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация МБДОУ. Периодическое



Программы	информирование родителей (законных представителей) воспитанников (законных представителей) МБДОУ о ходе реализации Программы (посредством сайта, родительских собраний, отчетных мероприятий, групп в социальных сетях и т.д.) Полученные результаты будут служить основанием для внесения (при необходимости) корректировочных поправок в план реализации Программы.
------------------	---

Анализ образовательного процесса в ДОУ

В МБДОУ д/с № 12 реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155, инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Э.М. Дорофеевой.- 6-е изд., доп.- М.:«МОЗАИКА-СИНТЕЗ», 2021г.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема. Согласно п.2.9. ФГОС ДО «...обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта».

В части, формируемой участниками образовательных отношений используются выбранные и/или разработанные самостоятельно Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.



Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка и построено в соответствии с примерной инновационной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», издание 6-е, дополненное, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М.: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2021 г., также с учетом парциальных программ и программ, разработанных участниками образовательного процесса:

Области «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»:

Парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста», Полюнова В.К., Дмитриенко З.С., которая направлена на формирование у дошкольников основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улице;

Парциальная программа «Юный эколог», для работы с детьми 3-7 лет С.Н. Николаевой, которая направлена на формирование у детей осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам;

Авторская парциальная программа «Математика в детском саду», автор Новикова В.П., направлена на формирование умственных способностей и математических представлений, умений мыслить, логически рассуждать, находить скрытые для непосредственного восприятия математические взаимосвязи и взаимозависимости.

Модифицированная парциальная программа «Культура, быт и традиции кубанского казачества» для дошкольников» (от 3 до 7 лет), которая направлена на всестороннее развитие нравственно-патриотического потенциала дошкольников через грамотное построение целостного педагогического процесса в дошкольном учреждении на основе научно-исторических материалов.

Область «Художественно-эстетическое развитие»:

Парциальная программа Радыновой О.П. «Музыкальные шедевры» направлена на формирование основ музыкальной культуры детей дошкольного возраста. Программа «Музыкальные шедевры» ориентирована на возраст детей от трех до семи лет. Основной принцип построения программы — тематический, который позволяет раскрыть детям специфику языка музыки и связи искусства с жизнью. Он систематизирует знания, полученные детьми, способствует поддержанию интереса к занятиям.

Область «Речевое развитие»:

Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет - Нищева Н.В. издание 3-е, переработанное и дополненное, в соответствии с ФГОС ДО.-СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2021., «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Т.В. Тумановой, 2017 г., программа «Развитие пространственных представлений детей 5-12 лет»,



Колганова В.С., Пивоварова Е.В. Нейропсихологические занятия с детьми в 2ч., Москва айрис-пресс, 2020 год, которые направлены на реализацию общеобразовательных задач дошкольного образования с привлечением синхронного выравнивания речевого и психического развития детей с общим недоразвитием речи. Программы учитывает общность развития нормально развивающихся детей и детей с общим недоразвитием речи и основывается на онтогенетическом принципе, учитывая закономерности развития детской речи в норме.

В 2022-2023 учебном году была продолжена реализация Программы развития на 2021-2025 г.г. Коллектив решал задачи по внедрению информационных компьютерных технологий в образовательный процесс, обогащению содержания развивающей предметно – пространственной среды ДОО, обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

Для оценки эффективности освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ разработана система оценки качества выполнения программы.

Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год: сентябрь, май. Длительность проведения - 1 неделя.

Цель проведения педагогического мониторинга заключается в определении степени освоения ребенком образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие воспитанников.

В ходе мониторинга педагоги используют разнообразные методы получения результатов:

- наблюдения за детьми;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- диагностические ситуации.

Используемый диагностический материал:

- протоколы наблюдений за детьми;
- вопросники;
- диагностические задания (дидактические игры, проблемно-игровые и образовательные ситуации);
- продукты детской деятельности;
- диагностические карты для заполнения показателей.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга, проведенный педагогами МБДОУ показал хороший уровень знаний воспитанников, стабильную динамику в усвоении программного материала по образовательным областям: «Социально- коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», что свидетельствует о достаточном качестве образования в каждой возрастной группе.



Результаты педагогического мониторинга освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательные области										Итоговое значение	
Социально-коммуникат. развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие			
н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
3,0	3,5	3,0	3,5	3,0	3,6	3,0	3,6	3,0	3,5	3,0	3,5

Вывод. Данные педагогического мониторинга результатов освоения образовательных областей Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 12 позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в МБДОУ, об эффективности реализации образовательных программ в дошкольном учреждении.

Воспитанники детского сада являются постоянными участниками районных конкурсов рисунков, где занимают призовые места.

Вывод: в 2023-2024 учебном году воспитанники МБДОУ д/с № 12 принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы.

Анализ организации адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.

Работа по адаптации детей младшего дошкольного возраста началась задолго до прихода детей в дошкольное учреждение. С целью организации щадящего режима был установлен график приема, который обеспечивал постепенное привыкание детей к условиям дошкольного учреждения.

Для создания интереса детей в группе была организована соответствующим образом развивающая предметно – пространственная среда. Оборудованы центры двигательной активности, книжный центр, центр художественного творчества, центр экспериментальной деятельности и другие. Оформлены дидактические игры на развитие восприятия, мелкой моторики, воображения, речи, конструкторы. Приобретены разнообразные игрушки. Предложены некоторые виды театра: пальчиковый, плоскостной, настольный.

В период адаптации соблюдался гибкий режим, учитывались индивидуальные особенности детей. Оформлялись адаптационные листы. Также, с учётом уровня развития и заинтересованности детей, образовательная деятельность организуется с первого сентября. Для облегчения адаптации детей к ДОУ старшим воспитателем и педагогами ДОУ велся консультативный



приём родителей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

Подводя итоги адаптационного периода можно сделать вывод об успешной адаптации детей к детскому саду. За август и сентябрь количество заболеваний не превысило прошлогодний результат. Положительным результатом предварительной работы с родителями считаем:

- своевременную информированность родителей, позволившую им самостоятельно подготовить детей к д/с: все дети правильно пользуются ложкой, горшком, карандашом, у детей не было проблем с засыпанием на дневной сон. Дети имеют хороший аппетит и интерес к играм;
- подготовленность групповых помещений к новому учебному году.

Коррекционная работа.

В МБДОУ д/с № 12 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (ТНР).

Ставились задачи:

- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- Формирование основ базовой культуры личности;
- Овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и коммуникативными навыками;
- Всестороннее развитие психических и физиологических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- Формирование основ базовой культуры личности ребенка 5-7 лет;
- Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Формирование предпосылок к учебной деятельности;
- Овладение фонетической системой русского языка, элементами грамоты, что формирует психологическую готовность к обучению в школе и обеспечивает преемственность со следующей ступенью системы общего образования;
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- Работа с воспитателями через индивидуальное консультирование, беседы, посещение занятий по развитию речи;
- Диагностика и профилактика речевых нарушений у детей;
- Работа с родителями посредством проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций;
- Оснащение кабинета дидактическими играми, пособиями, методической литературой.

В логопедической группе систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи, методом индивидуальных и подгрупповых занятий, с целью



воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Занятия проводились в игровой форме, с использованием дидактических игр и наглядного материала. Детям для усвоения пройденной темы регулярно предлагались дополнительные задания.

Вывод: организация образовательного процесса в МБДОУ д/с № 12 осуществляется в соответствии с годовым планированием, годовым календарным планом графиком, с основной общеобразовательной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (ТНР). Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательных программ МБДОУ в 2023-2024 учебном году. Данные отчётов о проделанной работе учителя-логопеда Андреевой С.Ю. и Савиной И.А. в логопедических группах за 2023 -2024 учебный год позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в группах компенсирующей направленности, об эффективности реализации основных адаптированных образовательных программ коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

Участие воспитателей в конкурсах

Педагоги МБДОУ д/с № 12 накапливают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт работы на уровне района, края, размещают материалы в Интернете, создают персональные сайты, где размещают свое электронное портфолио, методические материалы, консультации, участвуют в творческих конкурсах.

Коллектив МБДОУ д/с № 12 активный участник районных, краевых мероприятий и конкурсов.

Педагоги принимают активное участие в районных методических объединениях где, выступления педагогов получили высокую оценку и положительные отзывы коллег Кавказского района.

Вывод: МБДОУ укомплектовано кадрами 90%. Коллектив педагогов профессионально грамотный, с достаточным опытом работы. Составленный план прохождения аттестации педагогов и повышения квалификации полностью реализован. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения,



приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Педагоги обладает основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества развития и воспитания дошкольников.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2023-2024 уч. год.

В 2023 году ДОУ обеспечивало психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В начале учебного года был составлен и утвержден план работы с родителями, который включал в себя следующие формы работы с родителями по направлениям:

- изучение семьи, запросов, уровня психолого-педагогической компетентности, семейных ценностей,
- информирование родителей,
- консультирование родителей,
- просвещение и обучение родителей,
- совместная деятельность ДОУ и семьи.

В начале учебного года было проведено социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи, составлены паспорта семей. В группе раннего возраста «Ёлочка» и 2 младшей группе «Рябинка» проведено анкетирование «Адаптация ребенка к условиям ДОО» для выявления индивидуальных особенностей каждого вновь поступающего в дошкольное образовательное учреждение воспитанника, а также семейные интересы и возможности сотрудничества.

Во всех группах в начале учебного года проведены родительские собрания, на которых представлены задачи работы на новый учебный год, презентация развивающей предметно-пространственной среды групп и специальных помещений для образовательной деятельности с воспитанниками (музыкальный и физкультурный залы, кабинет педагога-психолога).

Во всех группах оформлены информационные стенды для родителей, в коридорах – стенды «Давайте познакомимся», «Экспресс-информация», «Нормативные документы», «Наши достижения» и т.д. В течение учебного года родители могли познакомиться с событиями детского сада на электронных фоторамках, рекламных буклетах.

С информацией о работе дошкольного образовательного учреждения родители могли познакомиться на официальном сайте МБДОУ д/с № 12.

В течение года проводились консультации и беседы с родителями (законными представителями) воспитанников, как подгрупповые тематические, так и индивидуальные. Педагоги вели наблюдения за процессом общения индивидуальные. Педагоги вели наблюдения за процессом общения



принципа индивидуализации как в общении с родителями (законными представителями), так и в общении с воспитанниками. Также оформлялись тематические выставки творческих работ детей и взрослых «Дорога без опасности», «Дары осени», «Любимая мамочка», «Новый год», «Защитники Отечества», «День семьи, любви и верности», «Пасхальный звон», «День Победы», «Счастливое детство», «Мои любимые», «Масленица» и др.

Родители (законные представители) воспитанников - активные участники воспитательно образовательного процесса. Они принимали участие в конкурсах и мероприятиях, организуемых в дошкольном образовательном учреждении:

Мероприятия, проведенные с родителями посредством коммуникационных технологий в сети интернет, способствовали объединению всех участников образовательного процесса (педагогов, детей и родителей), обеспечили психолого-педагогическую поддержки семьи и повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Консультационный центр.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район № 100 от 03.02.2017 г.; с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи; поддержки всестороннего развития личности детей; создания комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания; популяризации деятельности образовательной организации на базе МБДОУ д/с № 12 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район создан консультационный центр для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДОО .

Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;



- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

Вся информация о деятельности Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей от 2 мес. до 8 лет не посещающих ДООУ размещена на сайте МБДОУ д/с № 12 (<http://ds12.uokvz.ru>). Работает горячая телефонная линия, электронная почта. Собран банк консультационных материалов. Всем оказана необходимая консультативная помощь.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка.

Работа по организации безопасности МБДОУ включает в себя следующие направления: по пожарной, антитеррористической безопасности, профилактике дорожной безопасности, гражданской обороне.

В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка в период нахождения детей и сотрудников, исключения нахождения на территории, в зданиях посторонних лиц, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий организован пропускной режим.

Регулярно осуществляется осмотр территории, учет посетителей с записью в соответствующих журналах.

Также в МБДОУ оборудовано 6 камер по периметру территорий учреждения и ведётся видеонаблюдение круглосуточно. Имеются 2 тревожные кнопки. Круглосуточная охрана осуществляется ООО ЧОП «ЛИДЕР». В дневное время находится охранник с лицензией, сотрудник ООО ЧОП «ЛИДЕР».

В зданиях размещены информационные уголки по антитеррористической безопасности, а также имеется паспорт по антитеррористической защищенности.

Оформлены уголки по противопожарной безопасности, размещены планы эвакуации в соответствии с требованиями Госпожнадзора.

Согласно графику, регулярно проводятся тренировочные занятия с детьми и сотрудниками по пожарной безопасности.

Педагогический коллектив ведет работу по профилактике дорожной безопасности детей, которая строится на основе годового плана. Эта работа включает несколько направлений.

Систематически проводится работа с детьми по профилактике безопасности дорожного движения: занятия, экскурсии, развлечения.

Педагогами организована просветительская работа среди родителей через стендовую информацию, листовки, консультации.

Медицинское обслуживание.

В МБДОУ созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей: кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор. Медицинский кабинет полностью оснащен, согласно полученной лицензии. Медицинский кабинет



лицензирован в 2012 году (лицензия № ЛО41-01126-23/00572501 от 17.05.2012 г.). Организация режима работы МБДОУ соответствует правилам и нормам «Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 30 июня 2020 г. N 16 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20».

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- профилактическая работа;
- просветительская работа.

Ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников .

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

В МБДОУ создана система внутренней оценки качества образования с целью систематического отслеживания и анализа системы образования для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Предметом оценки качества образования являются

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающие условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

В МБДОУ разработан план проведения внутренней оценки качества образования, в котором определены формы, направление сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица, который утвержден руководителем учреждения. Создана группа по оценке качества образования, в состав которой входят заведующий, старший воспитатель, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель), воспитатели, медицинская сестра, представители родительского комитета.

Для оценки качества образования используют разные формы контроля:

- тематический;
- оперативный контроль;



- визуальный осмотр;
- наблюдение;
- мониторинг интегративных качеств;
- психолого-педагогический мониторинг.

Тематический контроль.

В течение 2023 года заведующим и старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом работы ДООУ, проводился тематический контроль.

Темы контроля:

- «Состояние работы по трудовому воспитанию детей»;
- «Организация работы ДООУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»;
- «Экологическое воспитание дошкольников в условиях детского сада».

Перед проведением каждого тематического контроля были изданы приказы. По результатам контроля оформлены аналитические справки. Информация о результатах доведена до педагогов ДОО в течение 7 дней с момента завершения контроля на оперативных совещаниях, на заседаниях Педагогических советах.

В 2023-2024 учебном году ежедневно проводился оперативный контроль. Темы оперативного контроля:

- санитарное состояние помещений группы;
- охрана жизни и здоровья детей (выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДООУ);
- организация закаливающих мероприятий;
- соблюдение режима дня;
- планирование образовательной работы с детьми;
- оформление документации на группах;
- организация питания;
- организация двигательной деятельности детей на прогулке.

Оперативный контроль позволил выявить состояние работы педагогического коллектива и оперативно исправить выявленные недостатки.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования МБДОУ в целом.

Анализ материально технической базы.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие работы:

- косметический ремонт помещений детского сада;
- эстетическое оформление участков с пополнением предметно-пространственной среды;
- замена оконных блоков;



- расширение асфальтового покрытия спортплощадки;
- покраска оборудования;
- произведена обрезка деревьев;
- частичная замена сантехники;
- проведён капитальный ремонт по замене ограждения территории

Вывод: укрепление материально- технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне,

Выполнение сметы материального и производственного развития составляет 100% за год.

Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДООУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация МБДООУ №12 считает, что проделанная работа за 2023-2024 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

На основе анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год, педагогическим коллективом были поставлены следующие цели задачи на 2024-2025 учебный год:

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 г.г.

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, ФАОП,ФГОС ,
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- обеспечение профессионального роста воспитателя, развитие его творческого потенциала, вследствие этого рост уровня воспитанности, развитости, социализированности и сохранение здоровья воспитанников.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДООУ, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.
2. Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно — нравственного воспитания, средствами народной культуры (казачество).
3. Систематизировать знания педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности.



4. Закрепить знания о способах организации и педагогическом руководстве театрализованной деятельностью в детском саду.
5. Совершенствовать работу в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.
6. Расширить знание педагогов по активизации, расширению и обогащению словаря дошкольников через игровую деятельность.
7. Совершенствовать работу в ДОУ по созданию условий для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников.
8. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей.
9. Организовать сетевое взаимодействие.
10. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор ФК Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Обновление содержания воспитательных	Май–июль	Воспитатели,



программ в целях реализации новых направлений воспитания		педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Воспитатели
Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы	Ноябрь- Апрель	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь– декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь– декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
Обновление содержания ОП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель Специалисты
Оздоровительная работа		
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей	Сентябрь Май	старшая медицинская сестра Воспитатели



Обследование на педикулез	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра Воспитатели
Анализ заболеваемости детей (по группам)	Ежемесячно	Заведующий Воспитатели старшая медицинская сестра
Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий старшая медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Ежедневно	Воспитатели старшая медицинская сестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели старшая медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели Старший воспитатель

1.1.2. Праздники, досуги, развлечения

№	Мероприятия	Срок проведен ия	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Праздники и развлечения			
1.1	Тематическое развлечение «День знаний»	Сентябрь	Подготовительн ые группа	Воспитатели, музыкальный



				руководитель инструктор ФК
1.2	Концерт, посвященный Дню пожилых людей и Дню музыки	Сентябрь	Старшая, подготовительн ые группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.3	Музыкальные, спортивные развлечения «Осень»	Октябрь	Дошкольные группы	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор ФК
1.4	Музыкальное развлечение «День Матери» «День Матери- казачки»(4.12.)	Ноябрь Декабрь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
1.5	Музыкальный праздник Новый год	Декабрь	Воспитанники, родители, педагоги	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.6	Праздник, посвященный Дню защитников Отечества	Февраль	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
1.7	Музыкальное развлечение «День 8 марта»	Март	Воспитанники дошкольных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели
1.8	Фольклорный праздник Масленица	Март	Воспитанники старшей, подготовительн ых групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.9	Спортивно-музыкальный праздник «На страже родины»	Май	Старшая, подготовительн ые группы	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
1.10	Музыкальное развлечение «Выпускной бал»	Май	Воспитанники подготовительн ых групп, родители	воспитатели, музыкальный руководитель
1.11	Музыкально-спортивное развлечение «День защиты детей»	Июнь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель



1.12	Музыкально-литературный досуг по сказкам	Июнь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.13	Музыкально-спортивное развлечение «Мы – дети России»	Июнь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
1.14	Музыкально-спортивное развлечение «7 Я-получается семья!»	Июль	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
1.15	Развлечение «Веселый светофор»	Август	Воспитанники старшей, подготовительных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.16	Фольклорный праздник «Яблочный Спас»	Август	Воспитанники старшей, подготовительных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Праздничные занятия			
2.1	День знаний	Сентябрь	Воспитанники старшей, средней групп	Воспитатели
2.2	«Рождественские колядки»	Январь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.3	Всероссийский урок Арктики	Февраль	Воспитанники старшей, подготовительных групп	Воспитатели
2.4	Тематическое занятие «День космонавтики»	Апрель	Воспитанники дошкольных групп	воспитатели
2.5	Тематическое занятие «Приключения на празднике дорожных знаков»	Июль	Воспитанники дошкольных групп	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.6	Тематическое занятие, посвященное Дню уважения к родителям	Август	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели



			групп	
2.7	Тематическое занятие «История флага российского»	Август	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
3.	Физкультурные праздники и развлечения			
3.1	Музыкально-спортивный праздник «День безопасности»	Сентябрь	Дошкольные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
3.2	Спортивное развлечение «Кубани славные сыны!» ко Дню освобождения Кубани и Дню урожая	Октябрь	Дошкольные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
3.3	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Январь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
3.4	Спортивное развлечение, посвященное Всемирному Дню здоровья	Апрель	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
3.5	Спортивное развлечение, посвященное Дню физкультурника	Август	Воспитанники старшей, подготовительных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК
4.	Дни здоровья			
4.1	Дни здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели групп	Младшая, средняя, старшие и подготовительная группы

1.1.3.Выставки детского творчества

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Конкурс рисунков «Правила безопасности знаем - всегда их соблюдаем»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Конкурс поделок «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели групп



3.	Конкурс рисунков ко Дню Памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебных обязанностей	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс детского творчества «Слава армии российской, слава армии родной!»	Февраль	Воспитатели групп
5.	Смотр-конкурс детского творчества «Цветы для мамы»	Март	Воспитатели групп
6.	Экологический конкурс детских рисунков и поделок «Пернатые друзья»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Конкурс поделок и рисунков «День пожарной охраны России»	Апрель	Воспитатели групп
8.	Конкурс поделок «Пасхальное чудо»	Май	Воспитатели групп
9.	Конкурс детского творчества «День Победы»	Май	Воспитатели групп
10.	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Июнь	Воспитатели групп
11.	Конкурс творческих работ «Мы живем в России»	Июнь	Воспитатели групп
12.	Конкурс детских работ «Безопасное колесо»	Июль	Воспитатели групп
13.	Конкурс детских работ «Наша дружная семья»	Июль	Воспитатели групп
14.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Дары лета»	Август	Воспитатели групп

1.1.4. Смотры, конкурсы

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс стихов «Кубани сыны»	Октябрь	воспитатели учитель-логопед муз.руководитель
2.	Конкурс стихов ко Дню Матери «Моя мама-лучшая на свете»	Ноябрь	воспитатели учитель-логопед муз.руководитель
3.	Конкурс стихов о войне «Великий день Победы»	Май	воспитатели учитель-логопед муз.руководитель



Муниципальные конкурсы			
4.	Активное участие в конкурсах районных	В течении года	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК специалисты ДОУ
Краевые конкурсы			
5.	Активное участие в краевых конкурсах	В течении года	Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор ФК специалисты ДОУ

1.1.5. Преемственность детского сада и школы.
План воспитательной работы по подготовке детей к школе
(для детей 6-7 лет).

Мероприятие	Цель	Сроки	Сроки
Экскурсия в школу	Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомить с традициями школьной жизни.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа «Профессия — учитель»	Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Интеллектуальная игра «Мир вокруг меня»	Воспитывать умение видеть окружающее, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Рассматривание картин о школьной жизни	Пробуждение интереса к разным сторонам школьной жизни.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы



Консультации педагога-психолога для родителей «Школьная адаптация»	Определение целевых ориентиров по определению уровня психологической готовности к школьному обучению.	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед
Консультативная помощь родителям. Оформление наглядной агитации в уголках для родителей	Вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс с целью улучшения эмоционального самочувствия детей, обогащения воспитательного опыта родителей, повышение их родительско-педагогической компетентности при подготовке дошкольников к школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы Специалисты ДОУ
Сюжетно- ролевая игра «Скоро в школу»	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Интеллектуальная игра «Я знаю все»	Воспитывать умение работать в коллективе, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Встреча с первоклассниками (бывшие воспитанники нашего ДОУ)	Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь.	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы



Чтение рассказов К. Д. Ушинского	Формировать знания о школьной дружбе. Желание найти новых друзей.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Разучивание стихов и песен о школе	Продолжать воспитывать желание к школьному обучению	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
Дидактическая игра «Собери портфель»	Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
Вечер загадок «Скоро в школу»	Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
Кукольный театр «Как Незнайка в школу ходил»	Показать детям образ «хорошего» и «плохого» ученика. Знакомство со школьными правилами.	Январь	Воспитатели подготовительной группы
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи.	Январь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школьной библиотеке.	Формировать знания дошкольников о библиотеке и ее назначении.	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Заучивание стихотворения «Читалочка» В. Берестова	Развивать выразительность речи. Побуждать дошкольников к самостоятельности.	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание с участием учителя 1 класса: «Что нужно знать родителям	Воспитывать интерес к школьной жизни, развивать внимание, мышление.	Март	Воспитатели подготовительной группы



будущих первоклассников»			
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Чтение художественной литературы о школьной жизни	Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Встреча учителя с дошкольниками в детском саду	Возбудить чувство доверия к учителю.	Май	Учителя, Воспитатели подготовительной группы
Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.	Май	Педагогический коллектив

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	«Здравствуй, детский сад» (основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном 2024-2025 г.г.).	Октябрь	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ
2.	«Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ



3.	«Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	«Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?»	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ

1.2.2. Годовой план работы с родителями

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	1. Проведение групповых родительских собраний. 2. Оформление наглядности для родителей (режимы, памятки, сетки ООД во всех группах). 3. Конкурс рисунков «Правила безопасности знаем - всегда их соблюдаем». 4. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Кавказского района. 5. с 25.09 по 29.09-тематическая неделя к Дню пожилого человека. 6. Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи». 7. Выпуск листовок о вакцинопрофилактике гриппа. 8. Санбюллетень «Ротавирусная инфекция – профилактика».
Октябрь	1. Проведение общего родительского собрания по теме: «Здравствуй, детский сад» (основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном 2024-2025 г.г.). 2. Заседание родительского комитета: составление плана работы на год. 3. Творческая выставка рисунков и поделок из природного материала «Дары осени» 4. Памятки для родителей «Режим дня дома». Практикум для родителей по теме «Играем- звуки речи закрепляем». 5. Проведение проекта «Моя дружная семья» (Беседа, рассказ о своих близких людях, о семье; выставка рисунков «Семейный портрет». Беседа об обязанностях в семье, Чтение стихотворений: Т. Голуб «Я копаю», К. Обойщиков «Хозяин», Д/игра «Что изображено?»). - Беседа о семейных традициях, праздниках, выставка творческих работ детей и их родителей «Мой самый любимый праздник»). 6. Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска». 7. Анкетирование родителей: Анкета для родителей будущих



	первоклассников «Каков социальный опыт вашего ребенка»
Ноябрь	1.Оформить материал для родителей, пропагандирующий важную роль игры в жизни ребенка. 2. Оформить фото стенд для родителей «Дети играют вместе» (из жизни детей в группе) 3.Акция экологического содержания «Птичья столовая». Конкурс кормушек для птиц. 4.Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов» 5. Обновление в родительских уголках информации по дорожному движению 6. Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время. 7. Консультация для родителей: «Как не надо лечить ребенка».
Декабрь	1.Проведение общего родительского собрания по теме: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» 2.Работа с родителями по подготовке новогодних, рождественских праздников: - памятки «Безопасный Новый год». 3. Выставка творческих работ «Зимняя сказка». Участие в муниципальном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка». 4. Участие в акции «Елка желаний» 5. День здоровья в детском саду: «Зимние развлечения». 6. Групповые родительские собрания по плану. 7. Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. 8.Обновление в родительских уголках групп информации по дорожному движению. 9. Консультация для родителей «Ветрянка»
Январь	1.Проведение общего родительского собрания по теме: «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения» 2.Консультация «Социальное партнерство ДООУ и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья». 3.Рекомендации для родителей по проведению зимних каникул. 4. Оформление наглядной информации по оздоровлению (папки-передвижки, буклеты). 5. Оформление фото стенда «Как мы провели новогодние каникулы!» 6. Консультация для родителей «Детские игрушки, книги и мультфильмы- формирование нравственных основ и семейных



	ценностей или разрушение психического здоровья?»
Февраль	1. Организация фото стендов «Мы с папой лучшие друзья». 2. Оформление стенгазет «Мой папа лучше всех!» 3. Консультация для родителей «Как организовать самостоятельную познавательную активность детей дома». 4. Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом». 5. Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. 6. Заседание Совета родителей. 7. Режим ребенка с ослабленным здоровьем.
Март	1. Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. 2. Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. 3. Консультация «Методы и методика развития инициативы у детей» 4. Выпуск бюллетеней для родителей «Азбука питания» 5. Консультация «Аллергия, как с ней бороться». 6. Групповые родительские собрания по плану. 7. Анкетирование по теме: «Патриотическое воспитание ребенка». 8. Информирование общественности 21 марта Всемирный день людей с синдромом Дауна
Апрель	1. Выпуск бюллетеней для родителей «Ценности здорового образа жизни». 2. Консультация «Предупреждение ДТП среди дошкольников» (папки-передвижки во всех группах). 3. Заседание Совета Родителей. Отчет за год. 4. Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). 5. Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам). 6. Выпуск буклетов «Этого делать нельзя....» (в природе, на дороге, в автобусе и т.п.). 7. Акция «Посади дерево на память». 8. Консультация: «Формирование культуры трапезы». 9. 2 апреля Всемирный день распространения информации по проблеме аутизма.
Май	1. Общее родительское собрание «Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?» Цель: подведение итогов за прошедший учебный год. 2. Памятки для родителей «Организация летнего отдыха». 3. Памятка для родителей «Оказание первой помощи». 4. Итоговые родительские собрания во всех группах. 5. Анкетирование родителей по теме «Ваше мнение о работе



	ДОУ». 6. Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. 7. Участие в акциях «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская лента». 8. Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад». 9. Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «На страже родины» 10. Консультация: «Оздоровительная работа в летний период», «Если ребёнка ужалила пчела».
Июнь	1. Праздник «День защиты детей». 2. Оформление уголков для родителей в группах: - режим дня; - рекомендации по играм с песком и водой; - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность). 3. Консультация для родителей «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей). 4. Выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями). 5. Выставка детских работ, фотографий «Мы живем в России». 6. Участие в акции «Окна России». 7. Участие в акции в соцсетях «Будущее России». 8. Раздача листовок, памяток родителям по теме: «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде».
Июль	1. Консультация для родителей «Как организовать летний отдых детей». 2. Оформление «Уголков здоровья» для родителей: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур. 3. Выставка коллажей «Страна Вообразия» (совместные работы родителей с детьми). 4. Выставка детских работ, фотографий «Наша дружная семья». 5. Беседы, выставки «Герб семьи», «Генеалогическое древо»
Август	1. Рекомендации по познавательному развитию детей. 2. Консультации для родителей: - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»; - «Организация детского творчества летом»; 3. Анкетирование родителей «Как вы относитесь к детскому саду?»



	4. Выставки поделок «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала) (совместные работы родителей с детьми).
--	---

1.2.3. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1. Первая младшая группа «Ёлочка»			
1.1	Родительское собрание «Возрастные особенности детей 2-3 лет».	Сентябрь	Сидорова А.В. Карварыгина Е.А.
1.2	Родительское собрание «Игрушка – одно из важнейших средств воспитания малышей». Подготовка к новому году.	Декабрь	Сидорова А.В. Карварыгина Е.А.
1.3	Родительское собрание «Как повысить иммунитет у малышей»	Март	Сидорова А.В. Карварыгина Е.А.
1.4	Итоговое родительское собрание «Чему мы научились за год»	Май	Сидорова А.В. Карварыгина Е.А.
2. Младшая группа «Тополёк»			
2.1	«Возрастные особенности детей 3 -4 лет»	Сентябрь	Стурова О.М. Глебовская К.Н.
2.2	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка»	Декабрь	Стурова О.М. Глебовская К.Н.
2.3	«Роль родителей в развитии ребенка»	Март	Стурова О.М. Глебовская К.Н.
2.4	Итоговое родительское собрание «Наши достижения за этот год»	Май	Стурова О.М. Глебовская К.Н.
3. Средняя группа «Рябинка»			
3.1	«Средний дошкольный возраст-какой он?»	Сентябрь	Трыкова А.В. Бородюк А.В
3.2	Подготовка к новогоднему празднику. «Встречаем праздник весело»	Декабрь	Трыкова А.В. Бородюк А.В
3.3	«Роль семьи и ее традиций в формировании личности ребенка»	Март	Трыкова А.В. Бородюк А.В.
3.4	Итоговое родительское собрание: творческий отчет	Май	Трыкова А.В. Бородюк А.В
4. Старшая группа «Ивушка»			



4.1	«Возрастные особенности детей старшей группы (5-6 лет)»	Сентябрь	Ситько А.В.
4.2	«Развитие творческих способностей детей»	Декабрь	Ситько А.В.
4.3	«Роль семьи и ее традиций в формировании личности дошкольника»	Март	Ситько А.В.
4.4	Итоговое родительское собрание.	Май	Ситько А.В.

**5. Подготовительная к школе группа
компенсирующей направленности «Берёзка»
и старшая группа компенсирующей
направленности «Малинка»**

5.1	Организационное родительское собрание беседа-диалог «Психологические особенности детей 6-7 лет». Подготовка к учебному году 2023-2024 г.г.	Сентябрь	Щерба Л.В. Симкина Т.А. Кярамян Д.И.
5.2	Родительское собрание: «Семейные традиции. Новогодний праздник». «Наряд для елочки»	Декабрь	Щерба Л.В. Симкина Т.А. Кярамян Д.И.
5.3	Родительское собрание: круглый стол «Взаимодействие детского сада и семьи в коррекционно -педагогическом процессе».	Март	Щерба Л.В. Симкина Т.А. Кярамян Д.И. Специалисты ДОУ
5.4	Итоговое родительское собрание: «Творческий отчет». Подготовка к празднику «До свидания, детский сад»	Май	Щерба Л.В. Симкина Т.А. Кярамян Д.И.

**6. Подготовительная к школе группа
«Калинка»**

6.1	Родительское собрание: «Организационное родительское собрание: беседа- диалог»	Сентябрь	Суржанская И.И.
6.2	«Семейные традиции» Подготовка к новомуднему празднику»	Декабрь	Суржанская И.И
6.3	«Семья на пороге школьной жизни	Март	Суржанская И.И.



	ребенка»		
6.4	Итоговое родительское собрание «Итоги развития детей за учебный год»	Май	Суржанская И.И.

1.2.4. Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ)

1.2.4.1. Циклограмма работы с родителями по индивидуальной поддержке детей с ярко выраженными способностями на 2024-25 г. г. музыкального руководителя

Мероприятие	Название	Срок проведения	Ответственные
Консультация в папке - передвижке	«Рекомендации родителям по прослушиванию детских песен дома»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.
Консультация для родителей Индивидуальные беседы с родителями	«Охрана детского голоса»	Октябрь	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.
Совместная работа по разучиванию песни на День мамы.	Песня «Радость – это мама» сл. и муз. Е Обуховой.	Ноябрь	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.
Индивидуальная работа с родителями, помощь в развитии слуха – вокальной координации. Закрепление музыкального репертуара хора «Песенка – чудесенка» дома.	Совместное разучивание скороговорок, распевок, упражнений для развития слуха и голоса дома по системе В. Емельянова, М. Картушиной.	Декабрь	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.
Консультация для родителей в рамках будущей профориентации	«Какой инструмент выбрать для обучения ребёнка»	Январь	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.



для поступления в школу искусств	музыке?»		
Соревнования с родителями на празднике дня защитника Отечества, совместное разучивание слов песен, индивидуальное консультирование по работе над артикуляцией, звуковедением.	«День Защитника Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель. Бекетова О.В.
Участие в конкурсе на образовательных порталах.	Песня «Поцелую маму» сл. и муз. Е Обуховой	Март	Музыкальный руководитель. Бекетова О.В.
Совместная подготовка с родителями на выпускной праздник (роли, костюмы, атрибутика).	Разучивание сольной песни выпускной тематики на выпускной праздник	Апрель	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.
Совместное исполнение с родителями и детьми песни выпускной тематики. Индивидуальное консультирование по дальнейшему музыкальному развитию детей.	Песня «Золотое словечко» А. Чугайкиной	Май	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.

1.2.4.2.Циклограмма работы с неблагоприятными семьями и семьями группы риска на 2024-2025 г.г.



Цели: выявить семьи социального и педагогического неблагополучия;
наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации ДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анкетирование родителей детей вновь пришедших в ДОУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: -состав семьи; -жизненные и материальные условия; -образовательный и культурный уровень; -отношению к воспитанию и детям; -характер внутрисемейных отношений;	Сентябрь	Воспитатели
2	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	Воспитатели
3	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели
4	Анкетирование детей «Семья глазами ребенка»	В течении года	Воспитатели
5	Анкетирование родителей «Наказания ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»	В течении года	Воспитатели Педагог-психолог
6	Тест «Какой вы родитель?» Тест «Лесенка» (определение самооценки – родители, дети, воспитатели);	В течении года	Воспитатели Педагог-психолог
7	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течении года	Заведующий
8	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад, на льготы в ДОУ	В течение года по мере поступления детей в ДОУ	Заведующий
9	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по	В течение года по необходи	Воспитатели Педагог-



	социальному положению семьи.	мости	психолог
10	Организация консультаций воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения: -«Психология взаимоотношения взрослого и ребенка»; -«Роль семьи в воспитании ребенка»; -«Тревожный ребенок. Как снять напряжение?»; -«Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства»; -«Полезные игрушки для разного возраста»; -«Здоровая пища для детей»; -«Как заниматься с ребенком дома»; -«Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми»	Ежемесячно	Воспитатели Специалисты ДОУ
11	Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска: -«Ребенок из неблагополучной семьи»; -«Работа с родителями из семей группы риска»; -«Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию»; -«Протяни руку помощи»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели Специалисты ДОУ
12	Организация Дней открытых дверей для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.	В течении года	Воспитатели Специалисты ДОУ
13	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем	В течении года	Воспитатели Специалисты ДОУ
14	Проведение семинаров-практикумов: «Конверт откровений» «Письмо самому себе»	2 раза в год	Воспитатели Специалисты ДОУ
15	Акции в рамках ДОУ: «От нашей семьи – вашей»	В течении года	Воспитатели



	«Вторая жизнь игрушке» «Буккроссинг»		Специалисты ДОУ
16	Мастер-классы для родителей: «Сказки своими руками» «Как провести выходной день с ребенком с пользой» «Семейные праздники. Как их организовать»	В течении года	Воспитатели Специалисты ДОУ
17	Семейные викторины: «Что? Где? Когда?» (по произведениям С. Я. Маршака)	1 раз в квартал	Воспитатели Специалисты ДОУ
18	Организация семейных праздников, развлечений и соревнований: «Вместе с мамой, вместе с папой» «Необычный праздник» «Семейные веселые старты»	В течении года	Воспитатели Специалисты ДОУ

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление режима дня, планирование образовательной деятельности, расписание занятий	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
3.	Аттестация педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
5.	Обновление сайта ,соц.аккаунтов	1 раз в неделю	ответственные
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель



9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Старший воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Старший воспитатель
11.	Участие в мероприятиях по плану РМО	По плану районного методического кабинета	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
13.	Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Старший воспитатель
14.	Стимулирование, мотивация творческого труда педагогов	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
15.	Контроль за выполнением управленческих решений	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Ведение документации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Консультации по вопросам методической поддержки педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Работа в интернет-сайте ДОУ, сетевом городе	В течение года	Старший воспитатель
Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОУ на первую и высшую категорию	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду	Октябрь	Педагог-психолог



Портфолио педагога в условиях реализации ФГОС ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая медицинская сестра
Создание условий для художественно-эстетического развития детей в детском саду	Декабрь	Музыкальный руководитель
Профилактика эмоционального выгорания воспитателя ДОУ	Февраль	Педагог-психолог
Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по экологическому воспитанию дошкольников	Март	Старший воспитатель
Инвариантные и вариативные формы работы по созданию ситуации успеха на занятиях	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Помощь при составлении плана закаливающих процедур и медико-профилактической работы	В течение года	Старшая медицинская сестра
Консультации по вопросам хозяйственной деятельности	В течение года	Завхоз

2.1.3. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме «Изучаем Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель



2.	Консультация: «Психологическое развитие дошкольника. Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок»	Октябрь	Педагог-психолог
3	Консультация: «Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Щерба Л.В.
4	Консультация: «Детский сад и семья – партнеры и друзья». Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).	Декабрь	Воспитатель Сидорова А.В.
5	Семинар-практикум: «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	Январь	Воспитатель Суржанская И.И.
6	Семинар практикум: «Специальные игры и упражнения для усвоения детьми дошкольного возраста грамматических категорий. Последовательность усвоения детьми дошкольного возраста грамматических форм»	Февраль	Учитель-логопед Андреева С.Ю.
7	Консультация: «Что такое проектная деятельность». Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор)	Март	Воспитатель Трыкова А.В.
8	Консультации: «Развиваем творческие способности у дошкольников». «Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности». «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников». Составление плана развлечений	Март	Музыкальный руководитель Бекетова О.В.



9	Консультация: «Как справиться с проблемными детьми»	Апрель	Педагог –психолог
10	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель

2.1.4.Педагогические советы, подготовка к педсоветам

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Установочный педсовет. № 1</u> «Обеспечение качественной работы дошкольного учреждения. Задачи педагогического коллектива на 2024-2025г.г.» 1. Летний оздоровительный период 2024 года— итоги. 2. Утверждение образовательной программы дошкольного образования (ФАОП, рабочих программ педагогов на 2024-2025 г.г. и т.д.). 3. Утверждение годового плана (с приложениями) на 2024 — 2025 г.г. 4. Утверждение формы ведения перспективных и календарных планов по всем возрастным группам. 5. Утверждение перспективного плана музыкального руководителя. 6. Утверждение перспективного плана учителя – логопеда. 7. Утверждение перспективного плана педагога-психолога. 8. Утверждение кандидатуры и плана работы ответственного по работе с неблагополучными семьями. 9. Утверждение состава творческой группы. 10. Утверждения плана работы Консультационного центра. 11. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 г.г. 12. Обсуждение тематики родительских собраний. 13. Анализ адаптационного периода в	Август	Заведующий ДОУ



	детском саду. 15. Разное (утверждение картотек, темы проектов педагогов, обсуждение и выбор кандидатуры для участия в конкурсах «Воспитатель года -2026», «Лучшие педагогические работники ДОУ»). 16. Проект решения педагогического совета.		
2. Подготовка к педсовету.			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
2.1.	Консультация: «Воспитание детей через народные традиции»	Октябрь	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
2.2.	Семинар практикум: «Приобщение детей к народной культуре через ручной труд»	Октябрь	Воспитатели: Трыкова А.В. Бородюк А.В.
2.3.	Открытые просмотры: Рисование Экологическое воспитание Физическое развитие Познавательно-исследовательская деятельность Развитие речи Развитие речи Обучение грамоте	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь	Воспитатель Щерба Л.В. Воспитатель Сидорова А.В. Воспитатель Ситько А.В. Воспитатель Суржанская И.И. Воспитатель Кярамян Д.И. Воспитатель Симкина Т.А. Учитель-логопед Андреева С.Ю. Савина И.А.
2.4.	Тематический контроль по теме: «Состояние воспитательно — образовательной работы по приобщению детей к истокам народной культуры»	Октябрь	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
2.5.	<u>Педсовет № 2.</u> Тема: «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к народной культуре». Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам	Ноябрь	Старший воспитатель Магомадова А.Д.



	духовно — нравственного воспитания, средствами народной культуры. Повестка дня: 1.Выполнение решения педсовета №1. 2.Вступительное слово заведующего детским садом «Актуальность проблемы воспитания духовно- нравственной личности в современных условиях». 3. Итоги тематической проверки «Состояние воспитательно — образовательной работы по приобщению детей к истокам народной культуры» 4. «Понятие «Духовно — нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям». 5. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников первой младшей группы через приобщение детей к русской народной культуре». 6. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством русской народной сказки. 7. Приобщение дошкольников к истокам народной культуры Кубани посредством хороводных игр. 8. Деловая игра «Путешествие в мир культурного наследия». 9. Разное. 10.Проект решения педагогического совета.		Заведующий Грамотенко О.А. Старший воспитатель Магомадова А.Д. Воспитатель Стурова О.М. Воспитатель Глебовская К.Н Учитель-логопед Андреева С.Ю. Музыкальный руководитель Бекетова О.В. Воспитатель Трыкова А.В. Старший воспитатель Магомадова А.Д.
--	---	--	--

3. Подготовка к педсовету.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
3.1	Семинар-практикум для воспитателей по теме: «Театрализованная деятельность в детском саду» Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению. Задачи 1.Расширить представления воспитателей о	Ноябрь	Музыкальный руководитель Бекетова О.В. Воспитатель Суржанская И.И.



	разновидностях театров для детей. 2. Закрепить знания о способах организации и педагогическом руководстве театрализованной деятельностью в детском саду. 3. Развивать творчество и фантазию воспитателей в процессе изготовления различных видов театра.		
3.2	Консультация: «Театрализованная деятельность в развитии творческих социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий»	Декабрь	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
3.3	Открытые просмотры. Развитие речи Окружающий мир Экологическое воспитание	Декабрь Январь Январь	Воспитатель Кярамян Д.И. Воспитатель Ситько А.В. Воспитатель Сидорова А.В.
3.4	Тематический контроль: «Система работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ».	Январь	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
3.5	<u>Педсовет № 3.</u> Тема: «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий» Цель: систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности. Повестка дня: 1.Выполнение решения педсовета №2. 2. Выступление заведующего на тему «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля «Система работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ». 4. Театрализованная деятельность как	Январь	Старший воспитатель Магомадова А.Д. Заведующий Грамотенко О.А. Старший воспитатель Магомадова А.Д.



	средство развития социально-коммуникативной компетентности детей раннего возраста. 5. Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных навыков детей среднего дошкольного возраста. 6. Влияние театрализованной деятельности на развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста. 7. Деловая игра «Театральная гостиная» 8. Результаты смотра-конкурса театральных центров. 9. Разное. 10. Проект решения педагогического совета.		Воспитатель Суржанская И.И. Воспитатель Ситько А.В. Воспитатель Трыкова А.В. Воспитатели Стурова О.М. Глебовская К.Н. Старший воспитатель Магомадова А.Д.
4. Подготовка к педсовету			
4.1	Консультации для педагогов: «Развитие детской инициативы у дошкольников в области речевого развития»	Февраль	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
4.2.	Семинар-практикум: «Развиваем речь детей и взрослых» Цель: повышение культуры речи как компонента профессиональной компетентности воспитателя ДОУ. Задачи: - уточнить и закрепить знания воспитателями культурных и методических требований к речи педагога; - совершенствовать качество языкового оформления высказываний с использованием основных языковых норм; - способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов.	Март	Учитель-логопед Савина И.А. Воспитатель Щерба Л.В.
4.3.	Открытые просмотры: Развитие речи Окружающий мир	Февраль Февраль	Воспитатель Щерба Л.В. Воспитатель Стурова О.М.



	воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 6. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей среднего дошкольного возраста» 7. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы». 8. Разное (результаты смотра– конкурса «Лучший речевой уголок» в группах) 9. Проект решения педагогического совета.		Симкина Т.А. Воспитатель Бородюк А.В. Воспитатель Щерба Л.В. Старший воспитатель Магомадова А.Д.
5. Подготовка к педсовету			
5.1	Консультации для педагогов: «Лето безопасно и интересно» «Новый формат летней оздоровительной работы с детьми»	Май	Старший воспитатель Магомадова А.Д..
5.2	Практическое занятие для воспитателей «Какие бросовые материалы предложить детям для игр летом»	Май	Воспитатели: Стурова О.М. Глебовская К.Н.
5.3	Открытые просмотры: Развитие речи Окружающий мир Занятие по связной речи «Без дружбы никуда!»	Апрель Апрель Апрель Май	Воспитатель Симкина Т.А. Воспитатель Кярамян Д.И. Учитель-логопед Андреева С.Ю. Музыкальный руководитель Бекетова О.В.
5.4	Тематический контроль: «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду».	Май	Заведующий ДОУ Грамотенко О.А. Старший воспитатель Магомадова А.Д.
5.5	<u>Педсовет №5</u> «Итоги работы ДОУ» Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.	Май	Заведующий ДОУ Грамотенко О.А.



1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 г.г., ознакомление с публичным докладом руководителя. 3. Итоги тематического контроля «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду». 4. Итоги по состоянию здоровья детей, анализ заболеваемости воспитанников и посещаемости детей МБДОУ д/с-к/в № 7 за 2023-2024 г.г. 5. Отчеты о работе специалистов. 6. Отчеты по самообразованию. 7. Защита педагогами педагогических проектов 8.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов). 9. Разное (Планирование курсов ПК и аттестация педагогических работников на 2024-2025 г.г., итоги конкурса). 10.Проект решения педагогического совета.	Старший воспитатель Магомадова А.Д. Ст.м/с Учитель-логопед Савина И.А. Музыкальный руководитель Бекетова О.В. Педагог- психолог Логвинова Т.В. Воспитатели всех возрастных групп Педагоги, воспитатели всех возрастных групп Педагоги, воспитатели всех возрастных групп Старший воспитатель Магомадова А.Д.
---	---

2.1.5. Циклограмма работы творческой группы педагогов



Задачи творческой группы на 2024-2025 г.г.

1. Совершенствование единого воспитательно-образовательного процесса ДООУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДООУ;
3. Организация и проведение конкурсов в ДООУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка в методическом кабинете «Новинки методической литературы»	Постоянно	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
2.	Пополнение материалов сайта учреждения	Постоянно	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
3.	Организация смотров - конкурсов	Постоянно по плану	Старший воспитатель Магомадова А.Д., музыкальный руководитель Бекетова О.В. учитель-логопед Савина И.А.
4.	Проведение выставок	Постоянно	Старший воспитатель Магомадова А.Д., музыкальный руководитель Бекетова О.В., учитель-логопед Антдеева С.Ю.
5.	Разработка памяток для родителей, оформление информационных стендов	Постоянно	Старший воспитатель Магомадова А.Д., музыкальный руководитель Бекетова О.В., учитель-логопед Антдеева С.Ю.
6.	Консультации для педагогов	Постоянно	Старший воспитатель Магомадова А.Д.



7.	Организация досугов, развлечений	Постоянно	Старший воспитатель Магомадова А.Д., музыкальный руководитель Бекетова О.В., учитель-логопед Антдеева С.Ю.
----	----------------------------------	-----------	---

2.1.6. Конкурсы для педагогов

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовский уровень		
Конкурс рисунков «Правила безопасности знаем - всегда их соблюдаем»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стенгазет «Наш любимый детский сад»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стихов «Кубани сыны»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков ко Дню Памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебных обязанностей	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стенгазет ко Дню Матери «С любовью к маме!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стихов ко Дню Матери «Моя мама-лучшая на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс уголков «Театр и дети»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс детского творчества «Слава армии российской, слава армии родной!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стенгазет «Мой папа лучше всех!»	Февраль	Старший воспитатель,



		воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший речевой уголок» в группах	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс детского творчества «Цветы для мамы»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс стенгазет, посвященных Дню 8 Марта «Выходной день вместе с мамой!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Экологический конкурс детских рисунков и поделок «Пернатые друзья»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «День пожарной охраны России»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Пасхальное чудо»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стихов о войне «Великий день Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую подготовку к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ «Мы живем в России»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детских работ «Безопасное колесо»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детских работ «Наша дружная семья»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Дары лета»	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный уровень		



«Воспитатель года-2025»	Сентябрь	Методист МКУ ОМЦ, экспертная группа конкурса
«Нетрадиционные методы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ	Октябрь	Руководитель РМО учителей-логопедов Кудымова А.М.
«Нам со спортом по пути»	Ноябрь	Руководитель РМО инструкторов ФК Дразкова Е.В.
«Зимняя сказка на окне»	Декабрь	Методист МКУ ОМЦ
«Муниципальный шахматный турнир»	Март	Методист МКУ
Муниципальный этап краевого конкурса «Педагог-психолог Кубани»	Март	Методист МКУ ОМЦ
Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель-дефектолог»	Апрель	Методист МКУ ОМЦ
Муниципальный конкурс юных чтецов «Звучащее слово»	Апрель	Методист МКУ ОМЦ
«Как хорошо на свете без войны»	Май	Руководитель РМО музыкальных руководителей Рудинская Е.В.
Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники ДОУ»	Май	Методист МКУ ОМЦ Добровская
Краевой уровень		
«Воспитатель года Кубани»	Февраль	Методист МКУ ОМЦ

2.1.7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен ный
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Август-2024 год	Старший воспитатель
1.2.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течении года	Воспитатели



1.3.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
1.4.	Выставка рисунков, поделок воспитанников ДОУ на тему «Пешеход на улице»	Апрель-2025 года	Воспитатели
1.5.	Итоговый педсовет (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Май- 2025 года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
1.6.	Участие в мероприятиях «Внимание дети!»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
1.7.	Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1.	Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД, обновление картотек игр.	Сентябрь-2024 г.	воспитатели
2.2.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь- 2024 года	Заведующий
3. Работа с детьми			
3.1.	Познакомить детей с правилами дорожного движения в ООД	В течении 2024 -2025 учебного года	Воспитатели групп



	согласно основной образовательной программы МБДОУ д/с №12		
3.2.	Закрепить полученные знания в свободной деятельности вне ООД в ходе прогулок, экскурсий, наблюдений, бесед и т.д;	В течении 2024 - 2025г.г.	Воспитатели групп
3.3.	Беседы с воспитанниками: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; - Правила эти запомним друзья!	В течении 2024 -2025 г.г.	Воспитатели групп
3.4.	Сюжетно-ролевых игр: - Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; Поездка на автомобиле;	В течении 2024 -2025 г.г., согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.5.	Дидактических игр: - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт; - Угадай вид транспорта по	В течении 2024 -2025 г.г., согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп



	описанию		
3.6.	Подвижных игр: - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд.	В течении 2024 -2025 г.г., согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.7.	Конкурс семейного творчества на тему: «Транспорт нашего города»	май 2025 г	Старший воспитатель Воспитатели
3.8.	Чтение художественной литературы: - С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; - В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М. Пляцковский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат»; - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»; - Н. Кончаловская «Самокат».	В течении 2024 -2025 г.г., согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.9.	Участие в мероприятиях «Внимание дети!»	В течение года	Воспитатели групп
3.10	Конструирование, рисование,	По плану	Воспитатели



	лепка по ПДД	воспитателя	групп
3.11	Загадывание детям загадок о дорожном движении. Заучивание стихотворений по ПДД	В течении 2024 -2025 г.г., согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.12	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течении 2024 -2025 г.г., согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.13	Развлечения с детьми: «Правила дорожные – правила надежные» (развлечение) -«Знакомство с улицей»» (игры-путешествия на макетах); - «Красный, желтый, зеленый» (спортивное развлечение); - «Учите правила дорожного движения» (досуг); - «Петрушка на улице» (досуг); - «Уважайте светофор» (кукольный спектакль); -«Знатоки правил дорожного движения» (викторина по ПДД); -«Наш друг - светофор» (развлечение); -«Сказка о правилах дорожного движения» (кукольный театр); -«Правила дорожные всем детям знать положено!» (викторина); -«Внимательный пешеход» (познавательно-спортивная игра)	В течении 2024 -2025 г.г., согласно перспективного плана воспитателей	Музыкальный руководитель, Воспитатели

4. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МБДОУ д/с № 12

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------



4.1.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.2.	Консультация для воспитателей групп «Игры по правилам дорожного движения»	ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.3.	Консультация для воспитателей групп «Ребенок и опасности на дорогах»	январь 2025 г.	Старший воспитатель
4.4.	Консультация для воспитателей групп «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	март 2025 г.	Старший воспитатель
4.5.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	май 2025 г.	Старший воспитатель

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ МБДОУ д/с № 12

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
5.1.	Анкетирование родителей по теме «Я и мой ребенок на улицах города»	ноябрь 2024 г.	Воспитатели групп
5.2.	Регулярно размещать наглядно-информационный консультативный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в уголках для родителей.	Систематически в течение 2024 -2025 г.г.	Воспитатели групп
5.3.	Изготовление и раздача памяток родителям: - «Ознакомлению детей с культурой поведения в общественном транспорте»; - «Каким должен быть пешеход»	В течение года по плану	Воспитатели групп
5.4.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного	В течение года по	Старший воспитатель,



	движения: -«Перевозка детей в автомобиле»; -«Зачем нужны фликеры на одежде»; -«Дети и дорога»; -«Зачем детям надо знать дорожные знаки»; - «О правилах дорожного движения»; - «Взрослые, вам подражают!»; - «Обучение детей правилам дорожного движения»; - «Безопасность ребенка в автомобиле»; - «Ваш ребёнок – дошколёнок!»; - «Дорога в зимний период времени».	плану	воспитатели групп
5.5.	Консультации: - Как знакомить детей с правилами дорожного движения; - Чем опасен гололед; - Учить безопасности – это важно; - Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	сентябрь 2024 г. декабрь 2024 г. январь 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.1.8. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования, для выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития ребёнка и создать условия для их дальнейшего развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;



- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.
- выработать коллегиальные рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями);
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей (законных представителей);
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы воспитанника.

**План работы ППк консилиума
МБДОУ детского сада № 12
на 2024 -2025 г.г.**

№	Дата. Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	Установочное заседание ППк №1: - организация работы ППк на 2024-2025 г.г.; - утверждение плана работы ППк, назначение сроков заседаний - утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями сбор предварительных данных - разработка индивидуальных маршрутов для работы с детьми Консультативная помощь воспитателям в выявлении детей с особенностями психо-физического развития.	Старший воспитатель Магомадова А.Д. учитель-логопед Савина И.А. Педагогические работники ДОУ
2	октябрь	Первичное логопедическое обследование массовых групп	учитель-логопед Савина И.А.



		детского сада	Андреева С.Ю.
3	ноябрь	Консультации для педагогов по планированию индивидуального подхода к воспитательному процессу с учётом соматического и психического состояния ребёнка.	Старший воспитатель Магомадова А.Д. учитель-логопед Савина И.А. Андреева С.Ю.
4	В течении года	Проведение профилактической и просветительской работы с родителями или лицами, их заменяющими. Индивидуальные консультации для родителей	учитель-логопед Савина И.А. Андреева С.Ю. Старший воспитатель Магомадова А.Д. Педагогические работники ДОУ
5	В течении года	Обеспечение индивидуальным сопровождением каждого ребенка с ОВЗ в дошкольном учреждении	Педагоги ДОУ
6	январь	Внеплановое заседание ППк №2: -анализ реализации индивидуально-ориентированных программ за первое полугодие - результаты обследования детей (медицинский, психологический, педагогический статус) -отслеживание динамики развития ребёнка и эффективности индивидуальных коррекционных занятий. -изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. -определение целей и задач коррекционно – развивающего обучения на второе полугодие.	Магомадова А.Д. Педагогические работники ДОУ
7	В течении года	Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ д/с-к/в № 7 и специалистами, участвующими в работе консилиума. Контроль за посещаемостью, наблюдение за физическим развитием	Старший воспитатель Магомадова А.Д.
8	февраль	Логопедическое обследование средней и старшей групп для	учитель-логопед Савина И.А.



		выявления детей со сложными речевыми нарушениями. Оформление документов для проведения районной психолого – медико-педагогической комиссии (ППМС ЦДК).	Андреева С.Ю. Воспитатели групп общеразвивающей направленности
9	Май-июнь	Итоговое заседание ППк №3 -анализ работы психолого-педагогического консилиума за 2023-2024 год - готовность детей к школе -обсуждение плана мероприятий дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период (рекомендации, памятки, стендовые консультации)	Старший воспитатель Магомадова А.Д.. учитель-логопед Савина И.А. Андреева С.Ю. Педагогические работники ДОУ

2.1.9. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Пополнение РППС учебным, наглядным, игровым оборудованием в соответствии с планом ФГОС	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Пополнение и обновление РППС в рамках проводимых смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Организация взаимодействия с родителями по вопросам создания ППРС	В течение года	Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Сентябрь-октябрь	Заведующий ответственный по ОТ
Инструкции по пожарной безопасности	Август-сентябрь	Заведующий Ответственный по



		ПБ
Инструкции по ГО ЧС	Август-сентябрь	Заведующий Ответственный по ПБ
Инструкции по Антитеррору	Август-сентябрь	Заведующий Ответственный по антитеррору
Инструкции по безопасной деятельности ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарный учебный график	Август	старший воспитатель
Учебный план	Август	старший воспитатель
Отчет о результатах самообследования детского сада	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Перспективный план аттестации педагогов

	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Старший воспитатель				1
Воспитатели	1	2	1	3
Учитель – логопед	1	2		
Педагог– психолог			1	
Музыкальный руководитель	1			

Мероприятия в рамках аттестации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение спроса педагогов, анализ самооценки, построение графика повышения квалификации	Август	ст. воспитатель



Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	Сентябрь	ст. воспитатель
Пополнение материалов «Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», выпуск информационно-методического бюллетеня	Октябрь - апрель	ст. воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на соответствие должности	В течение года	ст. воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на первую квалификационную категорию	В течение года	ст. воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на высшую квалификационную категорию	В течение года	ст. воспитатель
Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	В течение года	ст. воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Перспективный план курсов повышения квалификации педагогов

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Заведующий			1
Старший воспитатель			1
Воспитатели		1	8
Учитель – логопед	1		
Педагог – психолог			1
Музыкальный руководитель			1

2.3.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Посещение методических объединений, совещаний.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.	Обсуждение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

Тематика самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

№	Тема самообразования	Ответственный,
---	----------------------	----------------



п/п		должность
1.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Магомадова А.Д. старший воспитатель
2.	«Нейропсихологические игры и упражнения для развития речи детей»	Савина И.А. учитель-логопед
3.	«Изучение музыкального фольклора как средство развития музыкальных способностей дошкольников»	Бекетова О.В. музыкальный руководитель
4.	«Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры».	Трыкова А.В. воспитатель
5.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Ситько А.В. воспитатель
6.	«Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Суржанская И.И.
7.	«Сказка как средство духовно-нравственного развития дошкольников»	Воспитатель Щерба Л.В.
8.	«Готовимся в школу вместе»	Воспитатель Кярамян Д.И.
9.	«Экологическое воспитание детей в ДОУ»	Воспитатель Глебовская К.Н.
10.	«Использование нейроигр в развитии детей дошкольного возраста»	Воспитатель Бородюк А.В.
11.	«Сказка как средство развития речи у детей 2-3 лет»	Воспитатель Стурова О.М.
12.	«Художественно-эстетическое развитие детей младшего возраста в изобразительной деятельности»	Воспитатель Симкина Т.А.

2.3.4. Проектная деятельность воспитателей

Тема	Ответственный
«Поделись своей добротой»	Сидорова А.В.
«Воспитаем патриота»	Щерба Л.В.
«Овощи, ягоды и фрукты-полезные продукты»	Симкина Т.А.
«Россия-родина моя»	Кярамян Д.И.
«По ступенькам в первый класс»	Суржанская И.И.
«Воспитаем патриота»	Ситько А.В.
«Тот герой, что за Родину горой»	Трыкова А.В.
«В гостях у сказки»	Стурова О.М.Глебовская К.Н.



2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

График оперативных совещаний при заведующем

Тематика совещаний при заведующем на учебный год	
СЕНТЯБРЬ	
1.	1. О комплектовании МБДОУ д/с № 12 2. Об итогах готовности к началу учебного года. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. 4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 5. О ведении документации воспитателей и специалистов. 6. О подготовке и проведении родительских собраний. 7. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников
ОКТАБРЬ	
2.	1. О подготовке к осеннее - зимнему периоду. О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОУ. 2. О результатах педагогической диагностики детей. 3. Об анализе адаптации детей. 4. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ»
НОЯБРЬ	
3.	1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение». 4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2024-2025 гг.
ДЕКАБРЬ	
4.	1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О прохождении медосмотра. 3. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 4. О прохождении курсовой подготовки сотрудников (анализ).
ЯНВАРЬ	
5.	1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. О состоянии ведение документации воспитателей и специалистов. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 5. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»



ФЕВРАЛЬ	
6.	1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. Сформированность КГН у дошкольников
МАРТ	
7.	1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания 3. О посещаемости групп. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.
АПРЕЛЬ	
8.	1. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. 2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 3. Об организации трудовой деятельности детей на участке.
МАЙ	
9.	1. О реализации годового плана ДОУ. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 2. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. 4. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 5. Об участии педагогов МБДОУ в августовской конференции
ИЮНЬ	
10.	1. О работе ДОУ в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. О проведение ремонтных работ. 3. О профилактике кишечных заболеваний.
ИЮЛЬ	
11.	1. О работе ДОУ в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. Об организации питания в ДОУ. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период
АВГУСТ	
12.	1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. 2. О подготовке к установочному педсовету. 3. О методической подготовке к новому учебному году. 4. Участие педагогов МБДОУ в августовской конференции



2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ст. медсестра, завхоз.
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ст. медсестра, завхоз
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

2.4.2. Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Старшая медсестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежедневно	Старшая медсестра
3.	Выполнение плана по детодням.	Ежемесячно	Старшая медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 мес.	Заведующий Старший воспитатель
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель

2.4.3. Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.



№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. Организация питания.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Охрана жизни и здоровья детей (закрепление мебели, ее целостность, освещенность помещений, состояние пособий для занятий (ножницы, кисти и т.п.), состояние игрушек и игрового материала).	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Выполнение режима прогулок во всех возрастных группах.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.	Овладение детьми 1 младшей группы культурно-гигиеническими навыками за три месяца учебного года. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Декабрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.	«Организация подвижных игр на прогулках в зимний период». Техника безопасности на игровых площадках, верандах.	Январь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
6.	Организация питания в группе. Организация дежурства и поручений в группах.	Февраль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
7.	Система работы по подготовке к празднику 8 Марта. Состояние посуды, кухонного и уборочного инвентаря в группах.	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
8.	Охрана жизни и здоровья дошкольников. Театрализованная деятельность в ДОУ.	Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
9.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей. Подготовка развивающей среды на верандах и участках для развития двигательной активности.	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель



2.4.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь Май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) групп оздоровительной направленности	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, март	Заведующий Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1.1. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах в соответствии с нормами СанПин. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Анализ родительской платы, подготовка приказов по компенсационным выплатам. 4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. 5. Общее собрание трудового коллектива «День работников дошкольного образования».	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра, профком



Октябрь	1. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. 4. Проверка документов по льготной плате за детский сад. 5. Работа с кадрами. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра комиссия по ОТ, профком
Ноябрь	1. Подготовка к зиме. 2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 3. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. 4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 5. Работа по выполнению предписаний ГОСпожнадзора.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра
Декабрь	1. Анализ заправки огнетушителей и подготовка всего противопожарного оборудования (песок, вода). 2. Тренировочное занятие по эвакуации детей на случай пожара. 3. Составление актов готовности всех помещений к проведению новогодних праздников. 4. Утверждение графика отпусков, проведение инструктажей: -по технике безопасности -по охране жизни и здоровья детей -по антитеррористической безопасности.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра, профком
Январь	1. Инструктажи по предупреждению травматизма в зимний период (лед, сосульки, гололед). 2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 3. Написание приказов по основной деятельности. 4. Работа с нормативно-правовой документацией. 5. Заключение договоров со всеми службами.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, члены профкома



Февраль	1. Проведение списания инвентаря 2. Профсоюзное собрание: - выполнение коллективного договора; - отчет администрации и профсоюзного комитета выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие. 3. Весенний осмотр состояния ДОУ, помещений и подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду 4. Заседание Совета по питанию.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, члены профкома
Март	1. Рейд по охране труда и технике безопасности, санитарному состоянию групп. 2. Работа по дополнительному освещению ДОУ. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующая, ст. медсестра, завхоз
Апрель	1. Благоустройство территории детского сада (посев цветов на рассаду, посадка многолетних цветов, кустарников, деревьев, высадка рассады цветов в горшки). 2. Завоз свежего песка. 3. Состояние спортивного и игрового оборудования на участках. 4. Анализ накопительной ведомости. 5. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра
Май	1. Контроль готовности детских площадок оборудования к работе в летний период. 2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 3. Благоустройство территории.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра
Июнь	1. Завоз песка на участки. 2. Работа по благоустройству клумб.	Завхоз, коллектив ДОУ
Июль	1. Рейд по проверке санитарного состояния участков. 2. Ремонт и покраска оборудования на участке.	Воспитатели, завхоз.
Август	1. Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. 2. Подготовка к проведению «День Знаний»	Заведующий, педагоги ДОУ.

3.1.2 Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ)

№	Вид деятельности	Ответственный	Дата	Где отражено
---	------------------	---------------	------	--------------



1.	Проведение инструктажей по ОБЖ.	Завхоз	2 раза в год	Журнал инструктажа
2.	Наличие перспективных планов по ОБЖ.	Завхоз	Сентябрь	Перспективные планы
3.	Проведение тренировочных занятий.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Последняя неделя месяца	Справка
4.	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений.	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. медсестра	Ежедневно	Тетрадь учета
5.	Проведение познавательных занятий по ОБЖ.	Завхоз, воспитатели групп	Согласно плана	Карты контроля
6.	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние.	Завхоз ст. медсестра	Сентябрь	администрация

3.1.3. Работа с кадрами. Инструктажи. Охрана труда.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Сентябрь	ст. медсестра, завхоз.
2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель
3.	1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: -маркировка (220 В, 380 В); -исправность розеток и выключателей; -исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники;	Сентябрь	Ответственный за ОТ, комиссия по ОТ.



	-наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками.		Старшая медсестра
4.	Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ.	Октябрь	Ответственный за ОТ, председатель ПК
5.	Подготовка здания ДОУ к зиме.	Октябрь	Завхоз
6.	1.Выполнение соглашения по ОТ. 2.Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т. д.)	Ноябрь	Ответственный за ОТ, председатель ПК
7.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
8.	Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории.	Ноябрь	Заведующий ДОУ коллектив ДОУ
9.	1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2.Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: -наличие приказа по проведению праздников; -проверка состояния электрогирлянд; -состояние пожарного оборудования; -наличие планов эвакуации в группах, коридорах и т. д.; -подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); -подготовка аптечек; -использование безопасных материалов при оформлении	Декабрь	Заведующий ДОУ завхоз старший воспитатель ст. медсестра комиссия по ОТ.



	групповых помещений; -готовность пожарных выходов; -планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.		
10.	1.Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи. 2.Своевременность прохождения медосмотров.	Январь	Комиссия по ОТ, старшая медсестра
11.	Охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки.)	Январь	Завхоз, старший воспитатель
12.	Соблюдение мер безопасности при хранении и применении химических, моющих веществ.	Февраль	Завхоз комиссия по ОТ
13.	1.Рейд по профилактике производственного травматизма. 2.Состояние работы с детьми по ОБЖ.	Март	Завхоз старший воспитатель
14.	1.Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. 2.Анализ проведения практического занятия.	Апрель	Заведующий старший воспитатель завхоз ст. медсестра
15.	1.Административное совещание по подготовке к работе в летний период. 2.Проведение инструктажа.	Май	Заведующий ДОУ завхоз старший воспитатель ст. медсестра

3.1.4. Производственные собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий ДОУ



2.	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
3.	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	Октябрь	Заведующий ДОУ
4.	О подготовке ДОУ к зиме.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
5.	По итогам проверки по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий ДОУ
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий ДОУ ст. медсестра
7.	«Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».	Апрель	Заведующий ДОУ
8.	О переходе на летний режим работы.	Май	Заведующий ДОУ

3.1.5. Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д.	Сентябрь	старшая медсестра
2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Ноябрь	Заведующий
3.	Консультация по проведению новогодних праздников.	Декабрь	Завхоз
4.	Роль младшего воспитателя в просвещении родителей.	Январь	Старший воспитатель
5.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	старшая медсестра
6.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Март	старшая медсестра



7.	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	старшая медсестра
----	---	-----	-------------------

3.1.6. План работы старшей медицинской сестры МБДОУ

д/с № 12 в 2024-2025 г.г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Лечебно – профилактическая работа:			
1	1.Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	постоянно	старшая медсестра
	2.Оформление документации вновь поступивших детей	По мере поступления	
	3.Проведение антропометрических измерений	2 раза в год	
	4.Обследование детей на гельминтозы	1 раз в год	
	5.Оформление противопоказаний в истории развития детей	По мере надобности	
	6.Санитарные осмотры персонала	По графику	
	7.Контроль за соблюдением режима прогулок	постоянно	
Медицинский контроль за физвоспитанием:			
2	1.Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (организованной образовательной деятельности по физической культуре физическое развитие детей)	1 раз в неделю	старшая медсестра
	2.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения организованной образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	постоянно	
Организация питания:			
3	1.Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.	постоянно	старшая медсестра
	2.Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд и десятидневного меню.	ежедневно	
	3.Ведение накопительной ведомости	Ежедневно	
	4.Контроль за хранением продуктов питания	ежедневно	



Санитарно – просветительная работа:			
4	1.Беседы с родителями: -«Как помочь адаптироваться ребенку в ДОУ»; -«Как сформировать отношение к здоровому образу жизни»; -«Современная вакцинация»	По плану воспитателе й	старшая медсестра
	2.Для работников пищеблока -«Профилактика кишечных инфекций»; -«Личная гигиена сотрудников пищеблока»	ноябрь январь	старшая медсестра
	3.Для младших воспитателей: -«Личная гигиена младших воспитателей»; -«Санитарное состояние помещений, соблюдение сан.эпид режима»	март август, январь, май	
	4.Для педагогического коллектива: -«Острые аллергические реакции у детей»; -«Оказание первой неотложной помощи при судорожном синдроме»; -«Оказание первой неотложной помощи при высокой температуре у детей»; -«Профилактика педикулеза в ДОУ»; -«Оказание первой неотложной помощи при тепловом ударе»	ноябрь декабрь февраль апрель май	старшая медсестра
	Для младших воспитателей: -«Личная гигиена младших воспитателей»; -«Санитарное состояние помещений, соблюдение сан.эпид режима»		
Наглядная агитация:			
5	Выпуск санитарных бюллетеней: «Вирусные инфекции» «О коронавирусе» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов» «Аллергия, как с ней бороться» «Профилактика и	В течении года	старшая медсестра



	противоэпидемические мероприятия по защите воспитанников и сотрудников от заноса и распространения вирусов и вакцинация от гриппа»		
--	--	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Заведующий
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь-октябрь	Заведующий Завхоз
5.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Заведующий Завхоз Воспитатели
6.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении	Октябрь	Заведующий



	теракта		
7.	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Заведующий Завхоз
8.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д.	Постоянно	Заведующий Завхоз
9.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Заведующий
10.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей	Новогодние праздники, выпускные вечера	Заведующий Завхоз
11.	Тематические беседы: -«Как я должен поступать»; -«Как вызвать полицию»; -«Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; -«Служба специального назначения»; -«Когда мамы нет дома»; -«Военные профессии»	Согласно плана	Воспитатели
12.	Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующий Завхоз
13.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации	Постоянно	Воспитатели
14.	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий



3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
4.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
5.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
6.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
7.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
8.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
9.	Перезаключение договоров на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, пожарный мониторинг	Январь	Заведующий



3.2.3. Профилактические меры по нераспространению вирусных инфекций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	старшая медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	старшая медсестра
3.	Пополнять запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз старшая медсестра
	– генеральной уборки	Ежедневно	
6.	Кварцевание и проветривание	Ежедневно согласно графику	старшая медсестра воспитатели





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН Грамотенко Ольга Александровна, Заведующая	 Не требуется для подписания	00EAC4EE77300A3C3EE0ADCD8 2DF6BCC6E с 18.03.2024 09:44 по 11.06.2025 09:44 GMT+03:00	10.09.2024 13:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН Грамотенко Ольга Александровна, Заведующая	 Не требуется для подписания	00EAC4EE77300A3C3EE0ADCD8 2DF6BCC6E с 18.03.2024 09:44 по 11.06.2025 09:44 GMT+03:00	10.09.2024 13:11 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа